

# Ehrenmedaillen

Ehrenmedaillen, Verdienstmedaillen,  
Fördermedaillen und Dirigentennadeln im  
aktuellen Jahr ermitteln

Schnell und einfach sollen jetzt die Medaillen und Dirigentennadeln  
für die Funktionsträger Ihres Vereins ermittelt werden.

Folgende vier Voraussetzungen müssen aber erfüllt sein:



# 1. Schritt – 1.Status und 2.Funktion eingetragen?

33000G009 - Vereinsverwaltung - [Personen]

Bei Funktionsehrungen muss der Status **nicht** eingeschaltet sein.

Zum Beispiel ist der Dirigent nicht unbedingt zwingend Mitglied des Vereins.

Bei den Mitgliedern die eine Funktion begleiten müssen die Funktionen eingestellt sein. Der Beginn der Funktionärstätigkeit muss eingetragen sein.

Nr. 16 von 19

Mitgliedsarten		Status	Von	Bis	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	Aktives Mitglied		05.01.1945		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ehrenmitglied		23.07.2001		

Funktionen		Funktion	Von	Bis	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	1 1. Vorsitzender		23.11.1970		
<input checked="" type="checkbox"/>	300 Ausbilder		23.11.1971		

## 2. Schritt – 3. Sind die Medaillen nicht deaktiviert?

33000G009 - Vereinsverwaltung - [Voreinstellungen]

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Personen Vereine Firmen Inventar Veranstaltung Rechnungen Kleidung Notenarchiv Instrumente

Schließen Abbrechen Übernehmen Hilfe

Ehrungen Funktionen Vorstand / Präsidium Jubiläen Funktionsehrungen Beiträge Besetzung Statistiken Bereiche / Qualifikation Bankleitzahlen Artikel Anschluss / E

Bitte verwenden Sie keine Nummern unter 1000!

	+	-	Nummer	Ehrung	Jahre	sep. Ehrungsantrag	deaktiviert	Ehrung wie ermitteln
			11	BDMV - Dirigentennadel in Bronze mit Urkunde für 10-jährige Tätigkeit	10	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			12	BDMV - Dirigentennadel in Silber mit Urkunde für 15-jährige Tätigkeit	15	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			13	BDMV - Dirigentennadel in Gold mit Urkunde für 20-jährige Tätigkeit	20	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			14	BDMV - Dirigentennadel in Diamant mit Urkunde für 25-jährige Tätigkeit	25	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			15	BDMV - Dirigentennadel in Diamant mit Urkunde für 30-jährige Tätigkeit	30	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			16	BDMV - Dirigentennadel in Diamant mit Urkunde für 35-jährige Tätigkeit	35	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			17	BDMV - Dirigentennadel in Diamant mit Urkunde für 40-jährige Tätigkeit	40	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			18	BDMV - Dirigentennadel in Diamant mit Urkunde für 45-jährige Tätigkeit	45	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			19	BDMV - Dirigentennadel in Diamant mit Urkunde für 50-jährige Tätigkeit	50	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			31	BDMV - Verdienstmedaille in Bronze mit Urkunde für 10-jährige Tätigkeit	10	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			32	BDMV - Verdienstmedaille in Silber mit Urkunde für 15-jährige Tätigkeit	15	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			33	BDMV - Verdienstmedaille in Gold mit Urkunde für 20-jährige Tätigkeit	20	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			34	BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Urkunde für 25-jährige Tätigkeit	25	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			35	BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Jahreszahl für 30-jährige Tätigkeit	30	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			36	BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Jahreszahl für 35-jährige Tätigkeit	35	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			37	BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Jahreszahl für 40-jährige Tätigkeit	40	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			38	BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Jahreszahl für 45-jährige Tätigkeit	45	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			39	BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Jahreszahl für 50-jährige Tätigkeit	50	Ja	Ja	Funktionsdauer nach Funktionen im
			51	BDMV - Ehrenmedaille in Bronze mit Urkunde für 10-jährige Tätigkeit	10	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			52	BDMV - Ehrenmedaille in Silber mit Urkunde für 15-jährige Tätigkeit	15	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			53	BDMV - Ehrenmedaille in Gold mit Urkunde für 20-jährige Tätigkeit	20	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im
			54	BDMV - Ehrenmedaille in Diamant mit Urkunde für 25-jährige Tätigkeit	25	Ja	Nein	Funktionsdauer nach Funktionen im

ckchen Separat Deaktivieren Ermitteln

Überzeugen Sie sich, dass im Menü Voreinstellungen / Voreinstellungen / Ehrungen die Dirigentennadeln, Verdienst- und Ehrenmedaillen, die Sie ermitteln und beantragen möchten, **nicht deaktiviert** sind.

### 3. Schritt – 4. Zu ehrende Funktionen festlegen!

33000G009 - Vereinsverwaltung - [Voreinstellungen]

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Personen Vereine Firmen Inventar Veranstaltung Rechnungen Kleidung Notenarchiv Instrumente

Schließen Abbrechen Übernehmen Hilfe

Ehrungen Funktionen Vorstand / Präsidium Jubiläen Funktionsehrungen Beiträge Besetzung Statistiken Bereiche / Qualifikation Bankleitzahlen Artikel Anschluss / E

Funktionsindex 1

Nr.	Funktion	Bemerkung
1	Dirigent	
2	Jugenddirigent	

Funktionsindex 2

Nr.	Funktion	Bemerkung
1	1. Vorsitzender	
2	2. Vorsitzender	
3	Geschäftsführer	
4	Schriftführerin	
5	Finanzen	
6	EDV-Beauftragter	
7	Pressewart	
8	Ehrenvorsitzender	
9	Jugendvorsitzende	

Funktionsindex 3

Nr.	Funktion	Bemerkung
-----	----------	-----------

Funktionsindex 4

Nr.	Funktion	Bemerkung
-----	----------	-----------

Überzeugen Sie sich, dass im Menü Voreinstellungen / Voreinstellungen / Funktionsehrungen die Funktionen eingestellt sind, die Sie auch ehren möchten. Stellen Sie jetzt eventuell weitere Funktionen – in einer der Funktionsindextabellen – ein.

## 4. Schritt – Aufruf der Ehrungsverwaltung

The screenshot shows the '33000G009 - Vereinsverwaltung' software interface. The main window has a menu bar with 'Datei', 'Voreinstellungen', 'Programme', 'Verwaltungen', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Personen', 'Vereine', 'Firmen', 'Inventar', 'Veranstaltung', 'Rechnungen', 'Kleidung', 'Notenarchiv', and 'Instrumente'. On the left side, there is a vertical navigation pane with icons and labels: 'Reporter', 'Mein Verein', 'Beiträge', 'Ehrungen', 'Sicherung', 'Austausch', and 'Meldung'. The 'Ehrungen' icon is highlighted. A dialog box titled 'Ehrungen' is open in the center, containing several buttons and radio buttons. The buttons are: 'Assistent Ehrungsanträge einschalten', 'Assistent Ehrungsanträge ausschalten', 'Ehrungsanträge erstellen', 'Ehrungsanträge überprüfen (Prüfliste)', 'Ehrungsanträge bearbeiten', and 'Ehrungsanträge versenden und drucken'. At the bottom of the dialog box are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'Ehrungen' icon in the navigation pane, and the other points to the 'Ehrungsanträge erstellen' button.

**Und los geht's:**  
Über den Schalter „Ehrungen“ wird die Dialogbox „Ehrungen“ aufgerufen.

Für Ehrenmedaillen müssen Anträge erstellt werden. Betätigen Sie den Schalter „Ehrungsanträge erstellen“.

## 5. Schritt – Einstellungen für Ehrungsmedaillen ermitteln

**Das Programm rechnet „stichtaggenau“!**

Wenn das Eintrittsjahr als volles Jahr angerechnet wird, müssen Sie als Stichtag den **30.12.** einsetzen!

Stellen Sie hier den Stichtag ein bis zu dem die Ehrenmedaillen ermittelt werden sollen.

Nachdem Sie den Stichtag eingestellt haben, wird Ihnen sofort ein Zeitraum angezeigt ab wann das Mitglied mit einer Funktion beginnen musste, um eine Ehrenmedaille zu erhalten.

Wenn in Ihrer Version der Schalter „Nur direkte Ehrungsjubilare ermitteln“ eingeschaltet ist, muss er **eingeschaltet** sein.

Sollte der Schalter in Ihrer Version zu sehen sein, so muss er bei Ehrungen, die die Funktionsträger betreffen, **ausgeschaltet** sein.

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Ehrungen ermitteln

Es werden alle Ehrungen, die zum angegebenen Stichtag fällig sind, ermittelt und in die Verwaltung der Ehrungsanträge eingetragen.

Tag Monat Jahr  
+ - + - + -

Für den Stichtag 30.12.2005

**Beispiel:**  
Mitglieder, die in der Zeit vom 01.01.1995 bis einschließlich 31.12.1995 eingetreten sind, haben am angegeben Stichtag 10 volle Jahre der Mitgliedschaft.

Nur direkte Ehrungsjubilare ermitteln Nur einschalten, wenn jedes Jahr Ehrungen durchgeführt werden.

Personen müssen am Stichtag Mitglied sein

Ehrungstermin 03.10.2005

Ehrungsunterlagen und Rechnung an Suchen

Einrichtung Beispielmusikverein Jena e.V.

Vorname Name Gilta Rist

Straße/Postfach An der Saite 7

PLZ - Ort 07747 Jena

Ehrungen ermitteln Abbrechen Hilfe

## 6. Schritt – Ehrungstermin und Rechnungsanschrift

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

### Ehrungen ermitteln

Es werden alle Ehrungen, die zum angegebenen Stichtag fällig sind, ermittelt und in die Verwaltung der Ehrungsanträge eingetragen.

Tag Monat Jahr  
+ - + - + -

Für den Stichtag 30.12.2005

**Beispiel:**  
Mitglieder, die in der Zeit vom 01.01.1995 bis einschließlich 31.12.19 eingetreten sind, haben am angegeben Stichtag 10 volle Jahre der Mitgliedschaft.

Nur direkte Ehrungsjubilare ermitteln Nur einschalten, wenn jedes Jahr Ehrungen durchgeführt werden.

Personen müssen am Stichtag Mitglied sein

Ehrungstermin 03.10.2005

Ehrungsunterlagen und Rechnung an

Einrichtung Beispielmusikverein Jena e.V.

Vorname Name Gitka Rist

Straße/Postfach An der Saite 7

PLZ - Ort 07747 Jena

Anstaltung Rechnungen Kleidung Notenarchiv Instrumente

Tragen Sie hier den vorgesehenen Termin ein, zu dem die Ehrenmedaillen überreicht werden sollen.

Sie können hier über diesen Schalter eine Rechnungsanschrift heraussuchen.

Betätigen Sie nun den Schalter „Ehrungen ermitteln“.

## 7. Schritt – Ehrungsanträge ermitteln?

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

### Ehrungen ermitteln

Es werden alle Ehrungen, die zum angegebenen Stichtag fällig sind, ermittelt und in die Verwaltung der Ehrungsanträge eingetragen.

Tag Monat Jahr  
+ - + - + -

Für den Stichtag 30.12.2005

**Beispiel:**  
Mitglieder, die in der Zeit vom 01.01.1995 bis eingetreten sind, haben am angegebenen Stichtag Mitgliedschaft.

Nur direkte Ehrungsjubilar ermitteln Nur Ehrungsjubilar

Personen müssen am Stichtag Mitglied sein

Ehrungstermin 03.10.2005

Ehrungsunterlagen und Rechnung an

Einrichtung Beispielmusikverein Jena e.V.

Vorname Name Gitta Rist

Straße/Postfach An der Saite 7

PLZ - Ort 07747 Jena

### Ehrungsanträge ermitteln?

Es werden alle Personen auf anstehende Ehrungen überprüft. Gegebenenfalls werden automatisch Ehrungsanträge erstellt und in der Verwaltung der Ehrungsanträge gespeichert.

Möchten Sie fortfahren?

Wenn Sie jetzt tatsächlich Ehrenmedaillen ermitteln wollen, dann betätigen Sie den Schalter „Ja“.



## 8. Schritt – Datensicherung!

The screenshot shows a software window titled "33000G009 - Vereinsverwaltung". The main window has a menu bar with "Datei", "Voreinstellungen", "Programme", "Verwaltungen", and "Hilfe". Below the menu bar is a toolbar with icons for "Kontar", "Veranstaltung", "Rechnungen", "Kleidung", "Notenarchiv", and "Instrumente".

An "Ehrungen ermitteln" dialog box is open, displaying the following text: "Es werden alle Ehrungen, die zum angegebenen Stichtag fällig sind, ermittelt und in die Verwaltung der Ehrungsanträge eingetragen." Below this is a date selection area with "Tag" and "Monat" columns, and a date field showing "30.12.2005". A "Beispiel:" section follows, describing members who have joined since 01.01. There are two checkboxes: "Nur direkte Ehrungsjubilare ermitteln" (checked) and "Personen müssen am Stichtag Mitglied sein" (unchecked). The "Ehrungstermin" field shows "03.10.2005". At the bottom, there are fields for "Einrichtung" (Beispielmusikverein Jena e.V.), "Vorname Name" (Gitta Rist), and "Straße/Postfach".

A "Schnellsicherung durchführen?" dialog box is overlaid on top, containing the text: "Sie sollten jetzt eine Datensicherung durchführen. Der Grund ist folgender : Beim Ermitteln der Ehrungen werden Änderungen in Ihren Daten durchgeführt. Mit der Datensicherung können Sie problemlos den Stand vor dem Ermitteln der Ehrungen wieder herstellen." Below the text is the question "Möchten Sie jetzt eine Schnellsicherung durchführen?" and two buttons: "Ja" and "Nein".

A green callout box at the bottom of the image contains the following text in red: "Führen Sie jetzt eine Datensicherung durch ! Sie können dadurch bei falschen Eintragungen (z.B. falsches Datum des Beginns der Funktion) den Zustand vor ermitteln der Ehrenmedaillen wieder herstellen!"

## 9. Schritt – Ehrungsanträge wurden erstellt!

The screenshot shows a software window titled "33000G009 - Vereinsverwaltung" with a menu bar (Datei, Voreinstellungen, Programme, Verwaltungen, Hilfe) and a toolbar with icons for Personen, Vereine, Firmen, Inventar, Veranstaltung, Rechnungen, Kleidung, Notenarchiv, and Instrumente. A sidebar on the left contains icons for Reporter, Mein Verein, Beiträge, Ehrungen, Sicherung, Austausch, and Meldung. The main area displays a confirmation dialog box titled "Ehrungen" with the following text:

**Verein**

Ehrungsanträge wurden erfolgreich ermittelt.  
Es wurden 6 Ehrungsanträge erstellt.

Diese können unter 'Programme / Ehrungen / Ehrungsanträge bearbeiten' nachgeschlagen werden.

Buttons: OK, Ehrungsanträge erstellen, Ehrungsanträge überprüfen (Prüfliste), Ehrungsanträge bearbeiten, Ehrungsanträge versenden und drucken, OK, Abbrechen.

The dialog box is overlaid on a background image of the logo for "Musikverband Thüringen e.V.", which features a shield with a red and white striped banner and a crown.

Im Jahr 2005 können  
6 Funktionsträger in diesem  
Beispielverein geehrt werden.

Bestätigen Sie  
bitte diese  
Information!

# 10. Schritt – Ehrungsanträge überprüfen!

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Seitenansicht

Schließen Ansicht in % 50 75 100 150 200 Speichern

Notenarchiv Instrumente

Besplelmusikverein Jena e.V. 21.01.2005 Seite 1

Ehrungsanträge offen

**BDMV - Dirigentennadel in Bronze mit Urkunde für 10-jährige Tätigkeit**

fd. Nr.	Name	Vorname	Eintritt	Ehrungstermin	sep. Antrag	versendet
1	Ring	Käthe	02.02.1995	03.10.2005	Ja	Nein

**BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Jahreszahl für 35-jährige Tätigkeit**

fd. Nr.	Name	Vorname	Eintritt	Ehrungstermin	sep. Antrag	versendet
2	Silie	Peter	23.11.1970	03.10.2005	Ja	Nein

**BDMV - Ehrenmedaille in Bronze mit Urkunde für 10-jährige Tätigkeit**

fd. Nr.	Name	Vorname	Eintritt	Ehrungstermin	sep. Antrag	versendet
3	Bogen	Ellen	03.04.1995	03.10.2005	Ja	Nein
4	Cloese-Vertich	Sindy	03.03.1995	03.10.2005	Ja	Nein

**BDMV - Ehrenmedaille in Gold mit Urkunde für 20-jährige Tätigkeit**

fd. Nr.	Name	Vorname	Eintritt	Ehrungstermin	sep. Antrag	versendet
5	Doranth	Theo	01.01.1985	03.10.2005	Ja	Nein

**BDMV - Ehrenmedaille in Diamant mit Urkunde für 25-jährige Tätigkeit**

fd. Nr.	Name	Vorname	Eintritt	Ehrungstermin	sep. Antrag	versendet
6	Linke	Dirk	12.03.1980	03.10.2005	Ja	Nein

Überprüfen Sie hier die ermittelten Ehrungen.

# 11. Schritt – Ehrungsanträge einsehen

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Personen Vereine Firmen Inventar Veranstaltung Rechnungen Kleidung Notenarchiv Instrumente

Reporter

Mein Verein

Beiträge

Ehrungen

Sicherung

Austausch

Meldung

**Ehrungen** x

Assistent Ehrungsanträge einschalten

Assisten für Einrichtungsdurchlauf

Assisten für einen regulären Durchlauf

Assistent Ehrungsanträge ausschalten

Ehrungsanträge erstellen

Ehrungsanträge überprüfen (Prüfliste)

Ehrungsanträge bearbeiten

Ehrungsanträge versenden und drucken

OK Abbrechen

Sie können jetzt die Ehrungsanträge einsehen und evtl. Ergänzungen vornehmen.

## 12. Schritt – Ergänzungen vornehmen?

33000G009 - Vereinsverwaltung - [Ehrungsanträge]

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Personen Vereine Firmen Inventar Veranstaltung Rechnungen Kleidung

Reportier

Mein Verein

Beiträge

Ehrungen

Sicherung

Austausch

Meldung

Navigation: ⏪ ⏩ + - = Auswahl Sortieren Suche L

Tab: Allgemein | Werdegang | bisherige Ehrungen | weitere Verdienste | Register

Ehrungsantrag versendet

Nummer	13	Titel	
Vorname Name	Käthe	Ring	
Straße/Postfach	Servicestraße 69		
PLZ Ort	07747	Jena	
Geburtsdatum Beruf	07.02.1984	Schüler	
Instrument	2.Horn in F		
jetziger Verein	Beispielmusikverein Jena e.V.		
beantragte Ehrung	BDMV - Dirigentennadel in Bronze mit Urkunde für 10-jährige Tätigkeit		
Datum beantragt		Ehrungstermin	03.10.2005
		Stichtag	30.12.2005

Ehrungsunterlagen und Rechnung an:

Einrichtung	Beispielmusikverein Jena e.V.		
Titel			
Vorname Name	Gitta	Rist	
Straße/Postfach	An der Saite 7		
PLZ Ort	07747	Jena	

Hinweis: Die Ehrungsanträge werden nicht einzeln gedruckt, sondern automatisch bei "Programme > Ehrungsanträge beantragen"

Ehrungsantrag drucken

Nr. 13 von 13

Betätigen Sie nach Ihrer Kontrolle nun den Schalter „Ehrungen“

Sollten Sie feststellen, dass die Ehrung bereits vergeben wurde (sie wurde nur noch nicht bei der Person eingetragen), so können Sie den Ehrungsantrag als versendet kennzeichnen oder löschen. Tragen Sie bei der Person dann die Ehrung aber nach.

Sehen Sie sich die Angaben zur Person an, ergänzen Sie evtl. z.B. bei weitere Verdienste.

# 13. Schritt – Ehrungsanträge in Datei zusammenfassen

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Personen Vereine Firmen Inventar Veranstaltung Rechnungen Kleidung Notenarchiv Instrumente

Reporter

Mein Verein

Beiträge

Ehrungen

Sicherung

Austausch

Meldung

**Ehrungen**

Assistent Ehrungsanträge einschalten

Assistenten für Einrichtungsdurchlauf

Assistenten für einen regulären Durchlauf

Assistent Ehrungsanträge ausschalten

Ehrungsanträge erstellen

Ehrungsanträge überprüfen (Prüfliste)

Ehrungsanträge bearbeiten

Ehrungsanträge versenden und drucken

OK Abbrechen

Musikverband Thüringen e.V.

Lassen Sie jetzt die Ehrungsdatei erstellen, die Anträge drucken und die Ehrungsdatei versenden. Betätigen Sie nun diesen Schalter.

# 14. Schritt – Speichern, Drucken, Eintragen

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Personen Vereine Firmen Inventar Veranstaltung Rechnungen Kleidung

Reporter

**Ehrungen beantragen**

Welche Ehrungsanträge sollen bearbeitet werden?

- offizielle Verbandsehrungen (Nummer < 1000)
- vereinspezifische Ehrungen (Nummer > 1000)

Welche Dokumente sollen erstellt werden?

- Sammelliste drucken Vorschau Sammelliste
- Einzelanträge drucken Vorschau Einzelanträge
- Ehrungsanträge in Datei speichern (nur Verbandsehrungen)

Was soll nach der Beantragung passieren?

- die beantragte Ehrung bei der Person eintragen
- den Ehrungsantrag als 'versendet' kennzeichnen
- den Ehrungsantrag in der Verwaltung der Ehrungsanträge löschen

Beantragen Abbrechen

Da wir nur die Ehrenmedaillen der Verbandsehrungen ermitteln ließen, wird auch nur der erste Schalter eingeschaltet.

Sie können nun veranlassen, dass die Sammellisten und Einzelanträge für Ihre Unterlagen gedruckt werden. Oder doppelt für Ihre Unterlagen und den Verband, wenn Ihr Verband die Anträge noch nicht elektronische verarbeiten kann.

Wenn alle Schalter gesetzt sind, „Beantragen“ drücken!

Wenn in Ihrer Version diese zwei Schalter zu sehen sind, lassen Sie bitte immer beide Schalter eingeschaltet.

Schalten Sie diesen Schalter nur ein, wenn der Antrag in der Ehrungsverwaltung gelöscht werden soll.

# 15. Schritt – Datensicherung !

The screenshot shows a software window titled "33000G009 - Vereinsverwaltung" with a menu bar (Datei, Voreinstellungen, Programme, Verwaltungen, Hilfe) and a toolbar with icons for Personen, Vereine, Firmen, Inventar, Veranstaltung, Rechnungen, Kleidung, Notenarchiv, and Instrumente. A sidebar on the left contains icons for Reporter, Mein Verein, Beiträge, Ehrungen, Sicherung, Austausch, and Meldung. The main area displays the "Ehrungen beantragen" form with sections for "Welche Ehrungsantr.", "Welche Dokumente", and "Was soll nach der Be". A modal dialog box titled "Schnellsicherung durchführen?" is overlaid, containing the following text:

**Schnellsicherung durchführen?**

Sie sollten jetzt eine Datensicherung durchführen. Der Grund ist folgender :

Beim Beantragen der Ehrungen werden Änderungen in Ihren Daten durchgeführt. Mit der Datensicherung können Sie problemlos den Stand vor dem Beantragen der Ehrungen wieder herstellen.

Möchten Sie jetzt eine Schnellsicherung durchführen?

Buttons: Ja, Nein

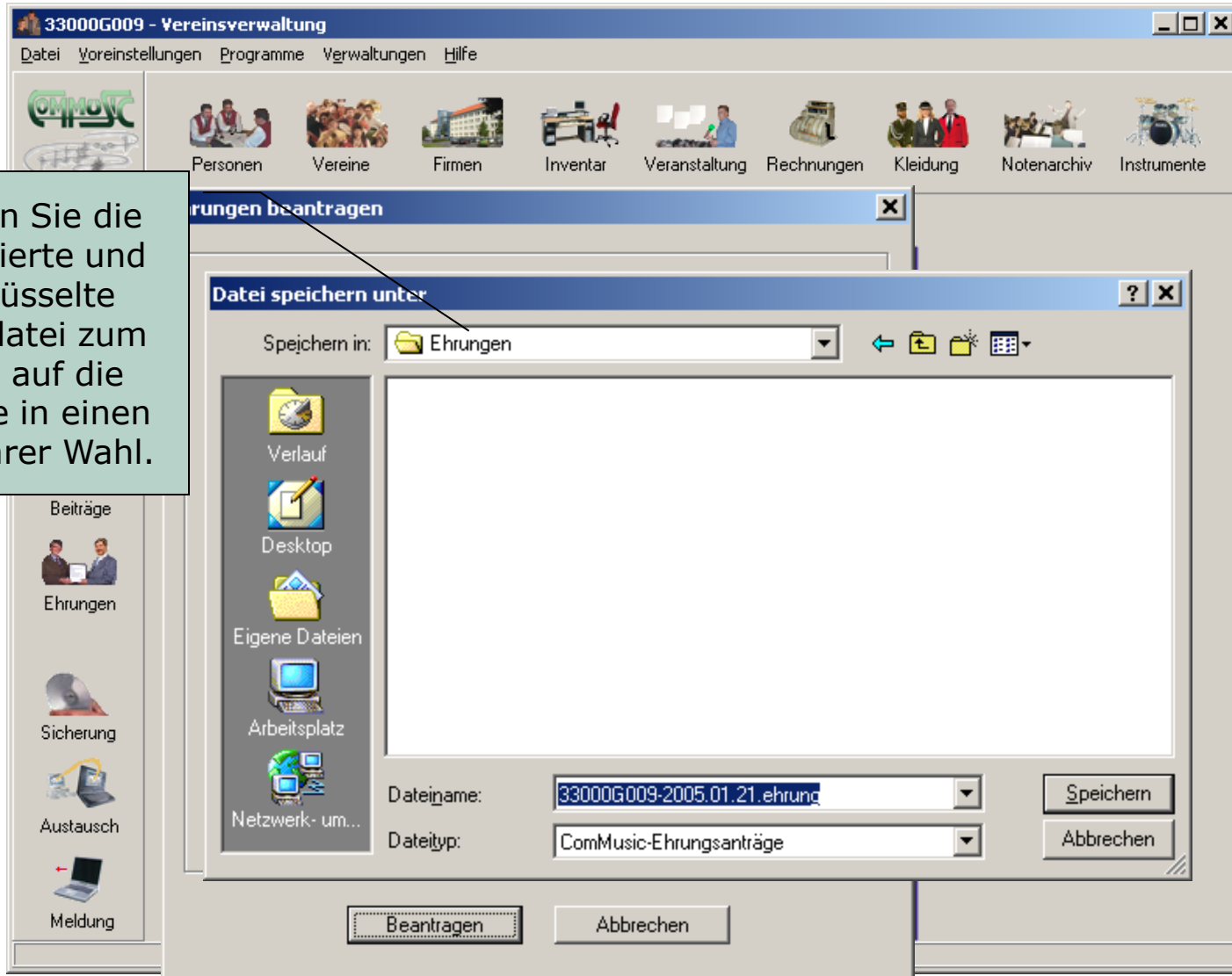
A green callout box at the bottom of the dialog contains the text:

**Führen Sie jetzt eine Datensicherung durch !**  
Sie können bei Fehlern den Zustand vor Eintragen der Ehrennadeln in die Personenverwaltung wieder herstellen!



## 16. Schritt – Ehrungsdatei erstellen

Speichern Sie die komprimierte und verschlüsselte Ehrungsdatei zum Beispiel auf die Festplatte in einen Ordner Ihrer Wahl.



# 17. Schritt – Anträge drucken !

The screenshot shows a software window titled "Seitenansicht" (Page View). The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar is a toolbar with navigation buttons (back, forward, search), a "Schließen" (Close) button, a printer icon, a document icon, and a zoom control labeled "Ansicht in %" with options for 50, 75, 100, 150, and 200. There is also a "Speichern" (Save) button. The main content area displays a document titled "Ehrungsantrag" (Honorary Award Application) for the "Beispielmusikverein Jena e.V.". The document contains personal details for Peter Silie, including his birth date (23.07.1931), profession (Lehrer), and instrument (1. Trompete). It also lists his membership history, including being an active member from 05.01.1945 and an honorary member from 23.07.2001, and his previous roles as 1st Chairman (23.11.1970) and Treasurer (23.11.1971). The document mentions an award from the BDMV on 03.10.2005 and lists the supporting documents and the recipient's address: Beispielmusikverein Jena e.V., Rist, Gitta, An der Saite 7, 07747 Jena.

**Ehrungsantrag**

Beispielmusikverein Jena e.V.

Silie, Peter                      Geburtsdatum              23.07.1931  
Gartenstr. 2                      Beruf                      Lehrer  
07747 Jena                      Instrument              1. Trompete

BDMV - Verdienstmedaille in Diamant mit Jahreszahl für 35-jährige Tätigkeit

Ehrungstermin:              03.10.2005  
Stichtag:                      30.12.2005

bisheriger Werdegang              Von              Bis              im Verein  
Aktives Mitglied              05.01.1945  
Ehrenmitglied              23.07.2001

bisherige Funktionen              Von              Bis              im Verein  
1. Vorsitzende(r)              23.11.1970  
Ausbilder                      23.11.1971

bisherige Ehrungen  
03.10.2005 BDMV - Ehrennadel in Diamant mit Jahreszahl und Ehrenbrief für 60-jährige Tätigkeit

Ehrungsunterlagen und Rechnung an:  
Beispielmusikverein Jena e.V.  
Rist, Gitta  
An der Saite 7  
07747 Jena

# 18. Schritt – Ergebnis !

The screenshot shows the '33000G009 - Vereinsverwaltung' application window. The title bar includes the text '33000G009 - Vereinsverwaltung' and standard window controls. The menu bar contains 'Datei', 'Voreinstellungen', 'Programme', 'Verwaltungen', and 'Hilfe'. A toolbar below the menu bar features icons for 'Personen', 'Vereine', 'Firmen', 'Inventar', 'Veranstaltung', 'Rechnungen', 'Kleidung', 'Notenarchiv', and 'Instrumente'. A sidebar on the left contains icons for 'Reporter', 'Mein Verein', 'Beiträge', 'Ehrungen', 'Sicherung', 'Austausch', and 'Meldung'. The main content area displays the title 'Blasmusikverband Thüringen e. V.' and a large graphic of a brass instrument. A dialog box titled 'Verein' is open, displaying the following text: 'Die Ehrungsanträge wurden erfolgreich bearbeitet. Es wurden insgesamt 6 bearbeitet. Dabei wurden 6 Anträge in die Ehrungsmeldung übertragen, 6 Ehrungen in den jeweiligen Personen eingetragen, 6 Ehrungsanträge als versendet gekennzeichnet und 0 Ehrungsanträge gelöscht.' An 'OK' button is located at the bottom of the dialog box. A large green banner with the text 'Ergebnisanzeige' is overlaid at the bottom of the main window.

33000G009 - Vereinsverwaltung

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

Personen Vereine Firmen Inventar Veranstaltung Rechnungen Kleidung Notenarchiv Instrumente

Blasmusikverband Thüringen e. V.

Reporter

Mein Verein

Beiträge

Ehrungen

Sicherung

Austausch

Meldung

**Verein**

Die Ehrungsanträge wurden erfolgreich bearbeitet. Es wurden insgesamt 6 bearbeitet. Dabei wurden

- 6 Anträge in die Ehrungsmeldung übertragen,
- 6 Ehrungen in den jeweiligen Personen eingetragen,
- 6 Ehrungsanträge als versendet gekennzeichnet und
- 0 Ehrungsanträge gelöscht.

OK

Ergebnisanzeige

# 19. Schritt – Eingetragene Ehrenmedaille !

33000G009 - Vereinsverwaltung - [Personen]

Personen
  Vereine
  Firmen
  Inventar
  Veranstaltung
  Rechnungen
  Kleidung
  Notenarchiv
  Instrumente

Bild	Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Ausleihe Instrumente / Kleidung / Inventar	Ausleihe Noten	Register	
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Eltern / Kinder	Beiträge / Bank	Spenden / Abonnement

Nummer:   
 Vorname Name:

Die jeweilige Dauer wird automatisch aus dem Register 'Status/Funktionen' ermittelt.

Jahre	Monate	Tage	
20	3	4	Aktiv im Verein
25	8	5	Aktiv im Verband
11	0	24	Fördernde Mitgliedschaft
31	3	28	Gesamtmitgliedschaft im Verein
0	0	0	Funktionsdauer laut Funktionsehrung 1
25	9	19	Funktionsdauer laut Funktionsehrung 2
0	0	0	Funktionsdauer laut Funktionsehrung 3
0	0	0	Funktionsdauer laut Funktionsehrung 4

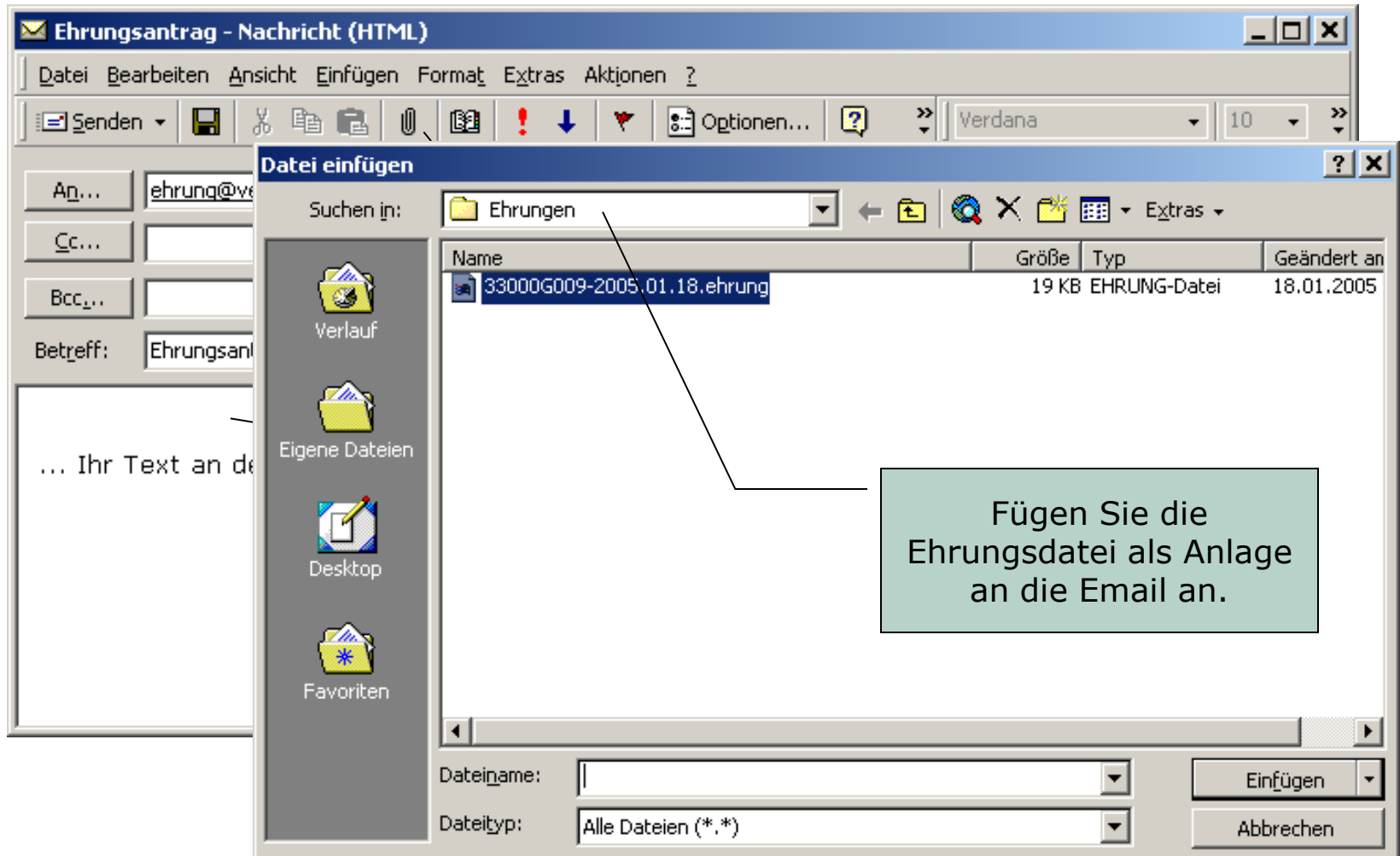
Mitgliedszeiten Heute  
 Mitgliedszeiten zum Stichtag

+ -	Datum	Ehrung	Bemerkung
▶	03.10.2005	BDMV - Ehrenmedaille in Diamant mit Urkunde für 25-jährige Tätigkeit	

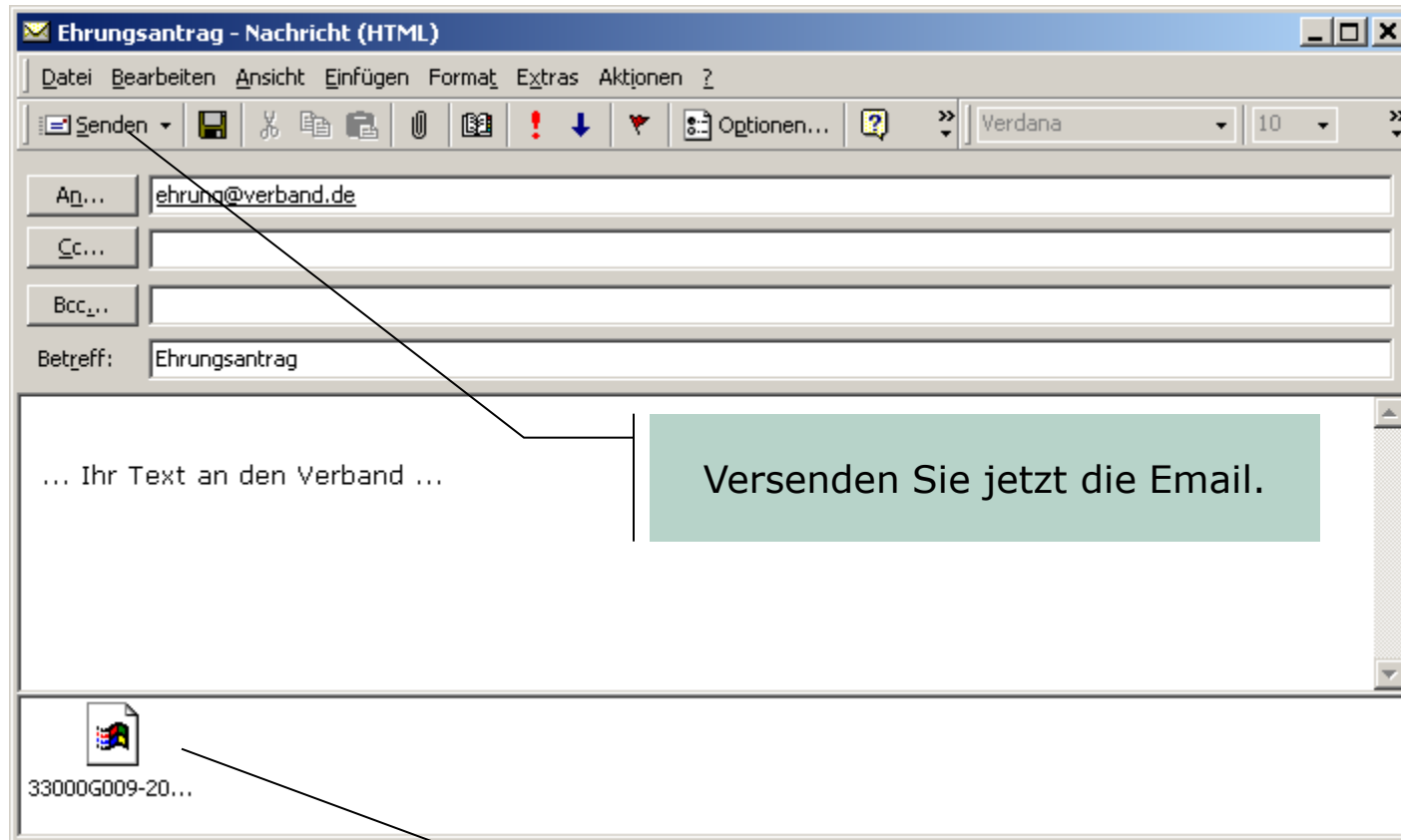
Die Ehrenmedaillen wurde automatisch der richtigen Person zugeordnet

Nr. 7 von 19

## 20. Schritt – Email vorbereiten!



# 21. Schritt – Email versenden !



Versenden Sie jetzt die Email.

Die Ehrungsdatei als Anlage!

# ComMusic-Software

ComMusic GbR  
Spitzweidenweg 107  
07743 Jena

Telefon: 03641 / 890644  
Telefax: 03641 / 890688  
Email: [info@commusic.de](mailto:info@commusic.de)  
Internet: [www.commusic.de](http://www.commusic.de)